



Al Dirigente scolastico I.C. Micheli
Al Dirigente scolastico I.C.M.C.Pini
Al Dirigente scolastico I.C. Volsinio
Al Dirigente scolastico I.C. Alfieri-Lante della Rovere
Al Dirigente scolastico I.C. Via Boccioni
Al Dirigente scolastico I.C. L. Settembrini
Al Dirigente scolastico I.C. Fratelli Bandiera
Al Dirigente scolastico I.C. Falcone e Borsellino
Al Dirigente scolastico I.C. Mascagni
Al Dirigente scolastico I.C. Tiburtina Antica
Al Dirigente scolastico I.S.I.S.S. Magarotto
Al Dirigente scolastico I.C. Winkelmann

Poses Servizi Educativi e Scolastici
Dott.ssa Elena Catapano
Dott.ssa Emanuela Napoli
Dott.ssa Maria Eugenia Arioni

Funzionari Servi Educativi e Scolastici
Francesca Lanni
Daniela Pitti
Dominga Maselli
Viviana Santorum
Matteo Maria Di Silvestro

OGGETTO: Servizio di ristorazione scolastica – Istituzione Commissioni Mensa, attività formative rivolte ai membri e costituzione Tavolo di ascolto AS 2023/2024

Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale del servizio di ristorazione scolastica nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado, all'art. 68 – Diritto di verifica da parte delle Commissioni Mensa - al primo capoverso recita: "L'Amministrazione favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti l'alimentazione scolastica, attraverso l'istituzione della Commissione Mensa"; considerato che la Commissione Mensa dura in carica per un anno scolastico (art.4 Allegato 8 al C.S.D.P.) è opportuno procedere, sin dalla prima convocazione del Consiglio di Istituto/di Circolo e di scuola, alla nomina dei membri facenti parte della Commissione Mensa per il prossimo anno scolastico 2023/2024.

La tempestiva nomina dei membri consentirà agli stessi di avviare sin da subito le verifiche di competenza ed evitare in tal modo periodi di non attività.

La Commissione Mensa è costituita dai genitori degli utenti iscritti al servizio di ristorazione educativa e scolastica in numero non superiore a 10 componenti ed ha facoltà di effettuare le verifiche in tutti i centri di refezione e delle strutture educative ricadenti nell'Istituto comprensivo.

Nel caso in cui la scuola dell'infanzia comunale ricada nella competenza di un Istituto Comprensivo/ Circolo didattico può essere costituita anche la Commissione Mensa eletta dal Consiglio di Scuola, ma il numero totale dei componenti dell'Istituto non deve essere superiore a 10 unità. Si suggerisce una divisione interna, per esempio 2-3 membri della scuola dell'infanzia comunale, 2-3 membri della scuola dell'infanzia statale e 4-6 membri della primaria.



La Commissione Mensa nomina, al proprio interno, un Referente, che ha il compito di farsi portavoce con l'Amministrazione Capitolina delle criticità riscontrate nel servizio di ristorazione scolastica.

I nominativi dei genitori eletti dagli organi rappresentativi suddetti dovranno essere trasmessi con l'indicazione di un recapito, preferibilmente indirizzo e-mail, entro il mese di dicembre, al nostro Ufficio, che poi provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria, senza la quale la Commissione Mensa non potrà operare.

Si trasmette l'allegato 8 che disciplina tutto ciò che concerne la Commissione Mensa, nel quale si trova anche la check list che deve essere compilata, firmata e inviata mezzo mail allo scrivente ufficio in seguito all'attività di verifica svolta. Si ricorda che la Commissione Mensa ha il diritto di verificare la corretta applicazione dei menu, la gradibilità dei pasti somministrati agli utenti e lo stato di pulizia degli ambienti, quindi è importante attenersi a quanto previsto dal Capitolato.

Si comunica che il Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione, con Determinazione Dirigenziale repertorio n.746 del 26.06.23, ha disposto la costituzione del nuovo Tavolo di Ascolto, composto dai rappresentanti delle Commissioni Mensa, al fine di promuovere un pieno coinvolgimento degli stessi e dell'utenza che fruisce del servizio di ristorazione scolastica. I componenti della commissioni mensa, fornendo il loro indirizzo e-mail, saranno inseriti in una mailing list dove si condivideranno le informazioni utili.

Infine si trasmette la nota QM 30004 del 12/07/2023, nostro prot. CB 89186 del 12/07/2023 del Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione dove si comunica che sono stati pubblicati dei video inerenti le attività formative rivolte ai membri delle Commissioni Mensa ed i relativi link.

Si prega di voler diffondere le informazioni trasmesse al fine di raggiungere i genitori degli utenti che usufruiscono del servizio mensa.

Cordiali saluti.

La dietista

Antonella Maria Cristina Venuti

La Po Servizi Educativi e Scolastici

Maria Carolina Cirillo

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEI NIDI CAPITOLINI, NELLE SEZIONI PONTE, NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA COMUNALI E STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO SITE NEL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE, IN CONFORMITÀ AI PARAMETRI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI CUI AL D.M. 10 MARZO 2020. LOTTI PRESTAZIONALI E TERRITORIALI N.15

PERIODO 1° SETTEMBRE 2021 – 31 LUGLIO 2026

MANUALE OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI MENSA

Allegato Tecnico n. 8 al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

P.O. Pianificazione, programmazione, governo, monitoraggio ed efficientamento del servizio di ristorazione educativo – scolastica nei nidi, nelle scuole dell’infanzia e nella scuola dell’obbligo

Sabrina Scotto di Carlo

Firmato digitalmente da
IVANA BIGARI

**INDICE**

PREMESSA	3
ARTICOLO 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI	3
ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA	3
ARTICOLO 3 - REQUISITI DEI COMPONENTI.....	4
ARTICOLO 4 - DURATA DELL'INCARICO.....	4
ARTICOLO 5 - SOSTITUZIONI.....	4
ARTICOLO 6 - VERIFICHE.....	4
ARTICOLO 7 – TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE	5
ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE.....	6
ARTICOLO 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE	6
ARTICOLO 10 - REVOCA INCARICO	6



PREMESSA

I genitori degli utenti delle scuole dell'infanzia statale e comunale, delle sezioni ponte, della scuola primaria e secondaria di primo grado hanno la possibilità di costituirsi in una Commissione Mensa, organo di verifica con ruolo propositivo e non vincolante che rappresenta un importante anello di congiunzione fra Amministrazione, famiglie e scuola.

Il presente allegato disciplina i ruoli e le responsabilità della Commissione Mensa ai sensi dell'art. 68 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

ARTICOLO 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI

La Commissione Mensa, nell'interesse dell'utenza e con spirito di collaborazione costruttiva con l'Amministrazione Capitolina, esercita le funzioni di verifica sull'andamento del servizio di ristorazione scolastica secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

La Commissione Mensa è costituita dai genitori degli utenti iscritti al servizio di ristorazione educativa e scolastica in numero non superiore a 10 componenti ed ha facoltà di effettuare le verifiche in tutti i centri di refezione e delle strutture educative ricadenti nell' Istituto comprensivo/Circolo didattico/ Scuola dell'infanzia e Nidi Capitolini.

La scelta dei componenti della Commissione Mensa compete al Consiglio d'Istituto, di Circolo e di Scuola per l'infanzia comunale.

Nel caso in cui la scuola dell'infanzia comunale ricada nella competenza di un Istituto Comprensivo/ Circolo didattico, (solo per quanto concerne la gestione del servizio di refezione scolastica), può essere costituita anche la Commissione Mensa eletta dal Consiglio di Scuola in numero non superiore a 10 unità, in tal caso le verifiche riguarderanno esclusivamente l'ambito di propria competenza.

Le due Commissioni Mensa non potranno effettuare le verifiche contemporaneamente nel medesimo centro di refezione, per ovviare tale evenienza sarebbe opportuno un coordinamento tra i membri delle stesse.

Il personale docente e non docente appartenente alla scuola dove opera la Commissione Mensa non può far parte della Commissione stessa. Al momento del sopralluogo però la Commissione Mensa può essere integrata da un rappresentante docente del Consiglio d'Istituto, Consiglio di Circolo e di Consiglio di Scuola.

La Commissione Mensa nomina, al proprio interno, un Referente, che ha il compito di farsi portavoce con l'Amministrazione Capitolina delle criticità riscontrate nel servizio di ristorazione scolastica.



La Commissione Mensa, attraverso il proprio referente, ha altresì il compito di informare tutti i genitori degli alunni frequentanti relativamente all'andamento del servizio di ristorazione scolastica.

I nominativi dei genitori eletti dagli organi rappresentativi suddetti dovranno essere trasmessi, entro il mese di dicembre, al Municipio territorialmente competente, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria, senza la quale la Commissione Mensa non potrà operare, inviandone copia anche all'Impresa di Ristorazione (O.E.A.).

ARTICOLO 3 - REQUISITI DEI COMPONENTI

Possono far parte della Commissione Mensa i genitori con figli regolarmente iscritti al servizio di ristorazione in uno dei plessi cui fa riferimento la Commissione stessa.

I rappresentanti della Commissione Mensa devono:

- a) essere in possesso dell'autorizzazione del Municipio territorialmente competente per entrare nelle cucine e nei refettori, rilasciata all'inizio del mandato di cui al precedente art. 2.;
- b) aver preso visione della parte del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale riferita alla composizione dei menù e caratteristiche delle derrate alimentari, scaricabile sul sito di Roma Capitale.

ARTICOLO 4 - DURATA DELL'INCARICO

La Commissione mensa dura in carica per l'intero anno scolastico e i loro componenti possono essere rinominati come descritto al precedente art.2.

ARTICOLO 5 - SOSTITUZIONI

Alla fine della carica i membri dimissionari o decaduti verranno sostituiti con altrettanti genitori disponibili. In caso di dimissioni volontarie o dovute a causa di forza maggiore che avvengano durante l'anno scolastico, il Consiglio di Circolo, d'Istituto e il Consiglio di Scuola, con propria deliberazione deve procedere alla nomina dei nuovi componenti, i cui nominativi devono essere trasmessi al Municipio territorialmente competente, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria e a trasmetterne copia all'Impresa di Ristorazione (O.E.A.).

ARTICOLO 6 - VERIFICHE

Le verifiche possono essere effettuate nei refettori dei plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo, al Circolo Didattico di riferimento e alla Scuola dell'infanzia comunale, compresi i terminali di consumo.



Ciascuna verifica deve essere svolta da due membri della Commissione senza preavviso all'Impresa di Ristorazione (O.E.A.). Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni delle verifiche devono essere in perfette condizioni di salute.

Il sopralluogo dovrà svolgersi da 1 ora prima della distribuzione a 30 minuti dopo la fine del pasto.

ARTICOLO 7 – TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE

Le verifiche della Commissione Mensa saranno effettuate a vista, verificando esclusivamente ciò che richiede la chek-list fornita dall'Amministrazione, scaricabile sul sito di Roma Capitale.

I componenti della Commissione Mensa si devono limitare alla mera osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto con derrate alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È fatto divieto di:

- effettuare fotografie o riprese nei locali mensa;
- prelevare piatti di portata.

È diritto della Commissioni Mensa, procedere alle seguenti verifiche del servizio:

- corretta applicazione dei menu, in particolare rispetto del menu giornaliero previsto da calendario, esposizione del menu in refettorio con le relative grammature;
- corretta sporzionatura dei piatti, prendendo come riferimento il piatto campione;
- gradibilità dei pasti somministrati agli utenti;
- stato di pulizia degli ambienti (valutazione visiva della pulizia della cucina, della dispensa e dei refettori).

Non sono permesse verifiche che non rientrino tra quelle sopra indicate.

La Commissione Mensa può accedere ai soli locali mensa (cucina, dispensa e refettorio).

Le verifiche non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale dell'O.E.A.

Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale. I componenti della Commissione mensa devono indossare, nel corso delle verifiche, apposito camice bianco, copricapo e mascherina. Il suddetto kit usa e getta verrà fornito dall'O.E.A.

Le verifiche sul cibo somministrato possono avvenire solo mediante assaggio del medesimo pasto offerto agli utenti, e non attraverso il consumo di una intera pietanza.



ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE

Ad ogni verifica i membri della Commissione Mensa devono compilare la chek-list fornita dall'Amministrazione ed inviarla all'Ufficio Dietiste del Municipio territorialmente competente.

ARTICOLO 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

La Commissione Mensa deve:

- informare il Municipio territorialmente competente sull'andamento del servizio stesso, trasmettendo la chek-list debitamente compilata tramite la Direzione dell'istituto Comprensivo/Circolo didattico in cui ricade il plesso o tramite il responsabile della scuola dell'infanzia comunale (POSES)

ARTICOLO 10 - REVOCA INCARICO

Qualora il personale del Municipio territorialmente competente o del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici dovesse riscontrare, da parte dei membri della Commissione Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Manuale Operativo, provvederà a rimuovere immediatamente i membri in questione dall'incarico con comunicazione scritta agli Organi elettori dei membri.

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I grado site nel territorio di Roma Capitale, in conformità ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al DM. 10 marzo 2020. Lotti prestazionali e territoriali n.15- periodo 1° settembre 2021 – 31 luglio 2026

Check list ad uso della Commissione Mensa

(da compilare in stampatello in maniera chiara e leggibile)

MUNICIPIO.....ISTITUTO COMPRENSIVO.....

SCUOLA.....

VIA..... n° civico.....

CONTROLLO EFFETTUATO IN DATA.....ORA.....

DA.....

Modalità di affidamento del servizio di ristorazione scolastica:

APPALTO specificare ditta (.....)

AUTOGESTIONE specificare ditta (.....)

Tipologia di centro di ristorazione scolastica:

CENTRO COTTURA

TERMINALE trasportato dalla scuola..... via

1. UTENZA

Turno	Orario	Infanzia		Primaria		Secondaria	
		n. alunni	n. adulti	n. alunni	n. adulti	n. alunni	n. adulti
I							
II							
III							
IV							
V							
	Totale						

N.B. Per Adulti si intende il personale docente o altro personale avente diritto al pasto

Totale generale utenti (Alunni + Adulti)	
---	--

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I grado site nel territorio di Roma Capitale, in conformità ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al DM. 10 marzo 2020. Lotti prestazionali e territoriali n.15- periodo 1° settembre 2021 – 31 luglio 2026

2. VERIFICA RISPONDENZA MENU

	Menu previsto	Menu erogato	Gradimento utenza	
			SI	NO
Primo				
Secondo				
Contorno				
Frutta / Dessert				
Pane				

3. VERIFICA IGIENE DEI LOCALI

CUCINA	insuff.	suff.	buono	ottimo
DISPENSA	insuff.	suff.	buono	ottimo
REFETTORIO	insuff.	suff.	buono	ottimo

OSSERVAZIONI

.....

.....

.....

.....

.....

FIRMA LEGGIBILE _____

FIRMA LEGGIBILE _____



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale
 Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico
 Ufficio Programmazione Alimentare

Ai Direttori dei Municipi I-XV
 Ai Direttori di Direzione
 Socio-Educative
 Municipi Roma I-XV

Prot. QM/2023/0030004
 del 12/07/2023

e, p.c. All'

EB 89186 del 12/07/23

AI

Assessora alla Scuola, Lavoro e
 Formazione Professionale
 Direttore del Dipartimento Scuola,
 Lavoro e Formazione Professionale

Oggetto: Attività formative rivolte ai membri delle Commissioni Mensa del servizio di ristorazione scolastica di Roma Capitale – Pubblicazione video

In riferimento alla fruttuosa collaborazione instaurata tra la nostra Direzione e i membri del Tavolo di ascolto per l'anno scolastico appena concluso, vi informiamo di aver realizzato, con il prezioso contributo del Gabinetto del Sindaco – IV Direzione Comunicazione Istituzionale di Roma Capitale, un piano formativo dedicato alle Commissioni mensa.

La Direzione si è impegnata, dunque, nella realizzazione di due video formativi indirizzati alle Commissioni mensa che hanno l'obiettivo di approfondire la conoscenza sulle corrette abitudini alimentari, promuovendo una dieta equilibrata e salutare per gli utenti del servizio di ristorazione di Roma Capitale.

Crediamo fermamente che la partecipazione attiva delle famiglie sia fondamentale per garantire un servizio di ristorazione scolastica di qualità. Difatti, il Tavolo di ascolto è stato istituito con l'obiettivo di promuovere la partecipazione delle famiglie alle questioni legate all'alimentazione scolastica.

Pertanto, la Scrivente informa che sul canale YouTube di Roma Capitale, accedendo tramite il link <https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40501> del portale istituzionale di Roma Capitale, presente alla sezione "Link Esterni", sono stati pubblicati i due video formativi relativi:

1. Commissione Mensa – un anello di congiunzione tra Amministrazione, Famiglie e Scuola;
2. I menu nelle scuole di Roma Capitale.

Infine, si informano codesti Municipi che saranno di prossima pubblicazione altri due video formativi in cui si tratteranno i temi relativi all'educazione alimentare e alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti nelle mense delle scuole di Roma Capitale.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, la scrivente Direzione chiede ai Municipi in indirizzo di dare la massima diffusione della notizia relativa alla pubblicazione dei video anche alle POSES e ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi, al fine di raggiungere i genitori degli utenti che usufruiscono del servizio mensa.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

E.Q. Pianificazione, programmazione, governo, monitoraggio
 ed efficientamento del servizio di ristorazione educativo – scolastica
 nei nidi, nelle scuole dell'infanzia e nella scuola dell'obbligo
 Dott.ssa Sabrina Scotto Di Carlo

Sabrina Scotto Di Carlo

Il Direttore
 Ad Interim Antonella Caprioli